**DESCRIPTIF DES EMPLOIS**

Service : Direction du Développement et des Relations Entreprises - DDRE

Responsable de l’activité : Vincent GANTES

Descriptif du poste :

- Mener des appels téléphoniques dans le cadre de la campagne de taxe d’apprentissage 2019

- Suivre dans un document la situation des appels

- Relancer en fonction des indications laissées précédemment

- S’approprier et maîtriser un discours.

* Comprendre le fonctionnement d’une entreprise et les bases de la taxe d’apprentissage
* Rendre compte des appels, des écarts et des remontées des entreprises

Durée du contrat : **2 mois du 07 janvier 2019 au 28 février 2019** (

Volume horaire : Entre **40 et 60 heures** (à définir selon les créneaux disponibles). Travail en journée (hors plages de cours) et vacances si possible (février).

Besoin : **4 à 6 personnes en fonction des disponibilités.**

Compétences requises :

RIGEUR

Bon relationnel

Aisance au téléphone

Connaissance des outils informatiques : Word, Excel et Powerpoint

Connaissance de l’Ecole

Connaissance ou intérêt pour le milieu économique et les entreprises

Autres :

Une formation sur la TA et le phoning sera assurée avant le lancement de la mission